

# 令和6年度 第37回全国ラージボール卓球大会 宿泊・お弁当申込要項

拝啓 時下、皆様方におかれましては、益々のご健勝のことと、お慶び申し上げます。  
この度『第37回全国ラージボール卓球大会』が福岡県福岡市で開催されますことを心よりお慶び申し上げます。  
さて、大会開催に際し、本大会参加の皆様を対象に宿泊・お弁当のお申込要項をご案内させていただきます。  
つきましては、下記ご案内の内容をご検討の上、お早めにお申込み賜りますようお願いいたします。  
今大会のご成功をお祈り申し上げますとともに、皆様のご来県を心よりお待ちしております。

敬具

名鉄観光サービス株式会社 福岡支店 社員一同

## 1. 宿泊のご案内【募集型企画旅行契約】 ※ 最少催行人員 1名

### (1) 宿泊設定日

令和6年7月4日(木)・5日(金)・6日(土) 3泊の内必要泊数

※上記以外の日程をご希望される場合は別途ご連絡くださいますようお願いいたします。

### (2) 利用宿泊施設 (記載金額はお1人様1泊あたりサービス料・諸税込の金額です)

No	宿泊施設名	食事条件	申込記号	部屋タイプ	旅行代金(お1人様あたり)		
					7月4日(木)	7月5日(金)	7月6日(土)
1	THE358UMI	1泊朝食	A-1	1名1室	13,500 円	13,500 円	13,500 円
	会場アクセス 徒歩目の前		A-2	2名1室	11,500 円	11,500 円	11,500 円
2	博多駅前グリーンホテル	1泊朝食	B-1	1名1室	15,500 円	17,500 円	21,000 円
	会場アクセス 車で20分(都市高速利用)		B-2	2名1室	12,500 円	14,500 円	18,000 円
3	スカイハートホテル博多	1泊朝食	C-1	1名1室	11,700 円	11,700 円	11,700 円
	会場アクセス 車で20分(都市高速利用)		C-2	2名1室	7,500 円	7,500 円	7,500 円
4	博多中洲ワシントンホテルプラザ	1泊朝食	D	1名1室	10,900 円	10,900 円	11,900 円
5	ホテルルートイン博多駅前	1泊朝食	E-1	1名1室	10,800 円	10,800 円	
	会場アクセス 車で20分(都市高速利用)		E-2	2名1室	9,800 円	9,800 円	
6	コンフォートホテル博多	1泊朝食	F	1名1室	10,900 円	10,900 円	11,900 円
7	冷泉閣ホテル川端店	1泊朝食	G	1名1室	10,800 円	10,800 円	10,800 円
	会場アクセス 車で25分(都市高速利用)						
8	福岡リーセントホテル	1泊朝食	H-1	1名1室	9,900 円	9,900 円	10,900 円
	会場アクセス 車で15分		H-2	2名1室	9,500 円	9,500 円	10,500 円
9	R&Bホテル博多駅前第2	1泊朝食	I	1名1室	9,800 円	9,800 円	11,800 円
10	冷泉閣ホテル駅前	1泊朝食	J-1	1名1室	9,200 円	9,200 円	9,200 円
	会場アクセス 車で20分(都市高速利用)		J-2	2名1室	8,200 円	8,200 円	8,200 円
11	浜の町病院前SBホテル	1泊朝食	K	1名1室	8,500 円	8,500 円	8,500 円
12	R&Bホテル博多駅前第1	1泊朝食	L	1名1室	8,500 円	8,500 円	11,500 円
13	HOTEL AZ 福岡和白店	1泊朝食	M-1	1名1室	6,500 円	6,500 円	6,500 円
	会場アクセス 車で15分		M-2	2名1室	5,800 円	5,800 円	5,800 円
14	HOTEL AZ 福岡金の隈店	1泊朝食	N-1	1名1室	6,500 円	6,500 円	6,500 円
	会場アクセス 車で25分(都市高速利用)		N-2	2名1室	5,800 円	5,800 円	5,800 円

●食事条件: 上記は1泊朝食付諸税込のお1人様1泊あたりの宿泊代金となります。

- お申し込みの際は、申込記号をご入力ください。その際第1希望～第3希望までご入力をお願いします。
- 旅行代金には宿泊費、記載された食事代及び消費税等諸税を含みます。尚、飲料代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代(クリーニング代含む)等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。
- 移動時間は目安の所要時間です。(上記の宿泊施設から会場まで車で移動した場合の所要時間になります。)道路状況によっては大幅に時間を要する場合がございます。お時間には余裕を持ってご移動ください。

### (3) 部屋タイプ・配宿

- ① ツインルーム及びトリプルルーム使用の場合、正ベッド+エキストラベッド対応になる場合があります。
- ② 禁煙ルームはご希望の方へ優先的にご案内させていただきますが、空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。ご了承ください。
- ③ ツイン・トリプル等の複数名部屋をご希望される場合は、添付の名簿をご入力の際に部屋割をご記入下さい。

### (4) 配宿について

- ① 配宿は先着順ではありません。大会事務局にご一任下さいますようお願い致します。(原則宿舎・部屋割指定はお受けできません。)尚、表記宿泊施設以外へ配宿を行うことがあります。予めご了承ください。
- ② 宿泊施設は駐車場を有しない施設が多い為(有する場合でも有料)駐車料金がかかる場合があります。

## 2. お弁当のご案内【弁当の取り扱いに関しては、旅行契約ではありません】

大会期間中のお弁当の注文を受付けております。別途お申込書に必要個数をご記入ください。

- (1) 手配期間 : 令和6年7月5日(金)・6日(土)・7日(日) 必要日分をお申込下さい。
- (2) 弁当料金 : 1食 700円(お茶付・税込) ※当日の販売は行いません。
- (3) 引渡し場所 : 競技場指定弁当引換所 ※受け取り後1時間以内にお召し上がり下さい。
- (4) 引渡し時間 : 11:00 ~ 14:00 の間に配布いたします
- (5) 変更取消 : 前日の15時までは無料。15時以降は取消料100%となります。

## 3. お申込方法について

### (1) 【お申込方法】

#### ① インターネット上でのお申込の場合(専用WEB申込ページを利用)

下記URLにアクセスして頂き、必要事項の入力をお願いします。令和6年5月31日(金)迄はWEB上での変更が可能です。締切日後の変更はWEBトップ画面に掲載の変更・取消依頼書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

【申込URL】 [http://www.mwt-mice.com/events/fuktabletennis2024\\_largeball](http://www.mwt-mice.com/events/fuktabletennis2024_largeball)

#### ② 書面でのお申込の場合(FAX又はメールでのお申込み)

参加チームは、別途添付のお申込書・宿泊者名簿に必要事項を記入の上、下記メールアドレスもしくはFAXにてお申込みをお願いいたします。

E-Mail : [yoshihiro.okada@mwt.co.jp](mailto:yoshihiro.okada@mwt.co.jp) FAX : 092-432-3600

- (2) 【お申込締切日】 令和6年5月24日(金) 17時00迄

申込画面QRコード



## 4. ご入金・領収証の発行

- (1) 申込締切後、配宿決定通知後に予約内容確認書に基づき、期限までに下記指定口座へお振込みください。  
※ お手数ですが、振込み手数料はお客様の負担となります。予めご了承ください。

### (2) 振込口座

銀行名	三菱UFJ銀行 新東京支店
口座区分・番号	普通預金 3318871
口座名義	メイテツカンコウサービス(カ)

- (3) 振込期限 : 令和6年6月21日(金) 迄
- (4) 領収証の発行 : 領収証が別途ご必要な場合は、旅行代金ご入金後、別途「領収証発行依頼書」にご記入いただき、FAX又はEメールにて弊社担当者宛にご送付ください。
- (5) ご返金・差額調整 : 振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後、お客様指定の口座へ振り込みます。その際、別途「返金口座指定書」をFAX又はEメールにご送付下さい。

## 5. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂くほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用致しません。当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ (<http://www.mwt.co.jp>) ⇒ ご利用案内(TOPページ最下部) ⇒  
⇒ 運営、約款、条件書等について ⇒ 『個人情報保護方針、個人情報保護の対応について』

## 6. 旅程管理業務を行う者の同行

添乗員は同行致しません。各会場にて当社係員が受付・変更・お弁当の受け渡し業務を行います。

## 7. ご旅行条件の要約

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。  
※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。  
※ご旅行中の手続きは、お客様自身をお願いします。

この旅行は、名鉄観光サービス(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

### ●申込の方法と契約の時期

- (1)お申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申し込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金・旅行代金を受理した時に契約が成立します。  
電話、郵便、FAX、インターネット等により予約頂いた場合は当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続きをお願いします。
- (2)申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
- (3)団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなします。

### ●申込金・旅行代金のお支払い

- (1)旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。
- (2)申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。

30,000円未満	5,000円以上旅行代金まで
30,000円以上60,000円未満	10,000円以上旅行代金まで
60,000円以上	20,000円以上旅行代金まで
- (3)残金は旅行開始日の前日からさかのぼって21日前にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。

### ●旅行代金に含まれるもの

- (1)旅行日程に明示された宿泊費、食事代及び消費税等諸税。
- (2)上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

### ●取消料

- (1)お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

【宿泊取消料】 弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

複数泊ご利用の場合にしましては、旅行開始日が取消料の基準日となります。

解除期日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目(日帰り旅行にあっては10日目)にあたる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降前々日にあたる日まで	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日	旅行代金の 50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

【お弁当の部】 ※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。旅行契約ではございません

解除期日	取消料(お一人様)
お弁当受取日の前日15時まで	無料
お弁当受取日の15時以降	お弁当代金の100%

### ●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

### ●旅程保証

当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表左欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。

### ●基準日

この旅行条件は2024年2月1日を基準としています。また、旅行代金は2024年2月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

## 8. お問い合わせ・お申込み先

### 名鉄観光サービス株式会社 福岡支店

『令和6年度 第37回全国ラージボール卓球大会デスク』

観光庁長官登録旅行業第55号・(一社)日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1丁目2-5

TEL092-451-8811 FAX092-432-3600

営業時間：9:30～17:00(土・日・祝祭日休業)

総合旅行業務取扱管理者：田中 伸一

担当：岡田 佳大

E-mail : yoshihiro.okada@mwt.co.jp

名鉄観光ホームページ <http://www.mwt.co.jp>



一般社団法人  
日本旅行業協会



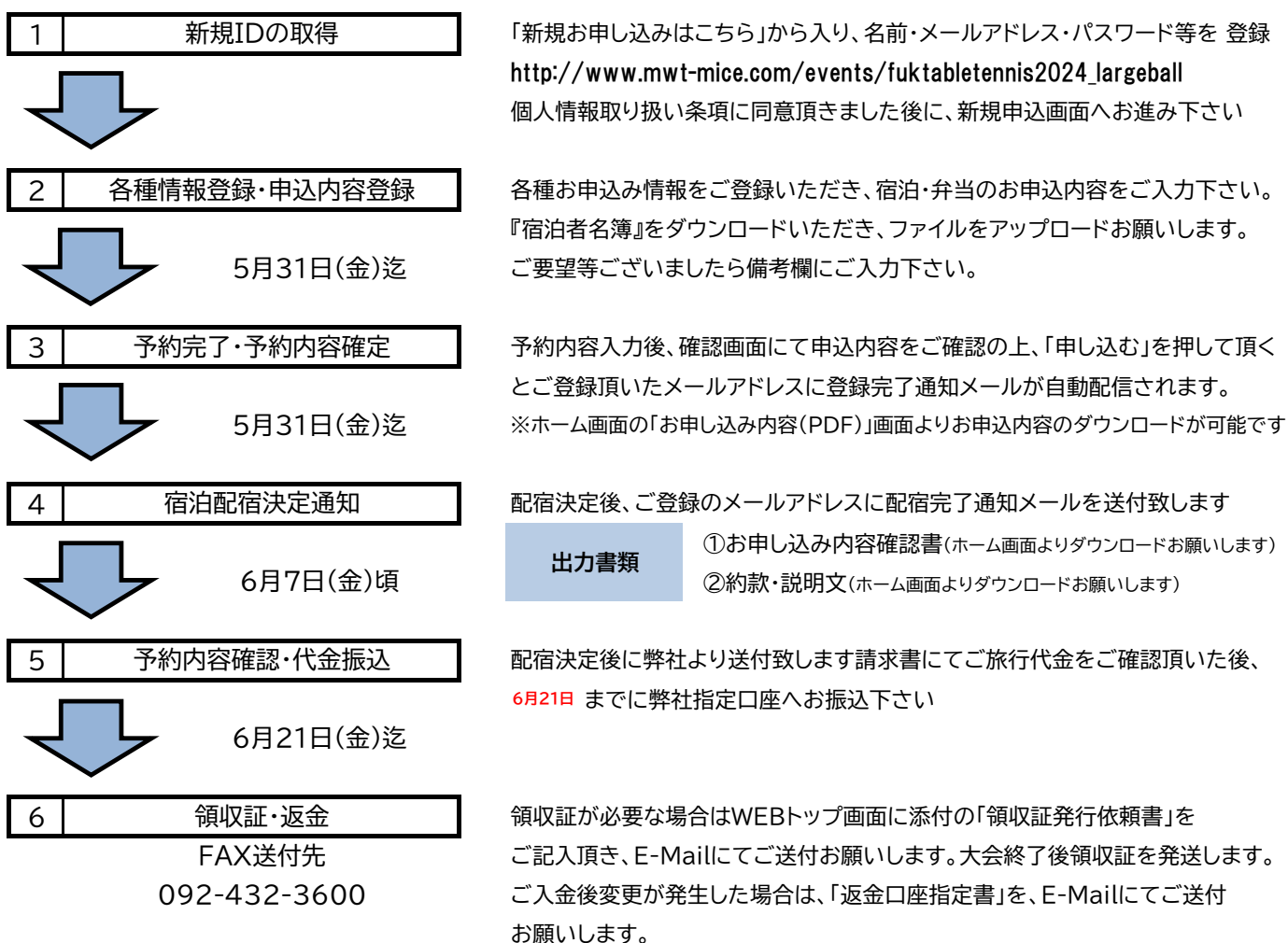
旅行業公正取引  
協議会 会員

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

承認コード

S 2 4 - 0 2 0 5

## 9. 申込フローチャート



### 出力書類

- ①お申し込み内容確認書(ホーム画面よりダウンロードをお願いします)
- ②約款・説明文(ホーム画面よりダウンロードをお願いします)

### 変更・取消しについて

申込締切日 5月31日 以前の変更はWEBにて入力可能です  
締切日以前の変更は、再ログインの上、該当箇所の登録変更をお願いいたします  
5月24日 以降の変更は『変更・取消等連絡書』を出力後FAX又はメールして下さい